



Oure Friskole og SFOs ABC

Aktivitetsskalender: Der udarbejdes en aktivitetsskalender for skoleåret inden skoleårets start, hvor forældremøder, lejrskoler, emneuger etc. er påført. Da vi har en forventning om, at eleverne deltager i alle de skolearrangementer, der er for dem, og vi har en forventning om, at forældrene deltager i så vid udstrækning, som muligt, så er det vigtigt, at man får skrevet disse begivenheder ind i "familiekalenderen". Der kan ske ændringer i løbet af året, men kalenderen på hjemmesiden vil altid være den nyeste version. Seneste opdatering er påført i toppen af dokumentet.

Alkoholpolitik: Skolens alkoholpolitik er enkel. Elever må ikke indtage alkohol på skolen eller i skolemæssige sammenhænge, fx. lejrskole, fester og lignende. Elever må ligeledes ikke møde op på skolen eller i skolemæssige sammenhænge og have drukket alkohol.

Anderledes organiserede dage/uger:

Emneuger: Der er 5 emneuger i løbet af skoleåret. Elevernes normale skema vil være brudt op disse uger, og de vil kunne have anderledes sluttidspunkter. Af og til vil organiseringen være på tværs af klasserne. Disse anderledes skoledage giver gode muligheder for opbrud af dagligdagen, ud-af-huset aktiviteter etc.

Fagdage: Hver klasse har 5 fagdage i løbet af skoleåret. På fagdagene har eleverne samme fag i flere lektioner ad gangen, oftest hele dagen, hvilket giver eleverne mulighed for at arbejde koncentreret med et fagligt område. Herved skabes der optimale muligheder for faglig fordybelse og anderledes tilgange til faget.

Teateruge: I teaterugen har 4.-7. kl. suspenderet skemaet for at øve teater. Alle elever deltager enten som skuespillere eller bag scenen.

Temaug: I samme uge som 4.-7. klasses teateruge, har mini-3. kl. temaug.

Arbejdsdage/weekend: Der afholdes et antal arbejdsdage i løbet af skoleåret – typisk to om efteråret samt to om foråret, hvor der laves udvendige og indvendige vedligeholdelsesopgaver. Til tider afsluttes der med fællesspisning. Pedellen tilrettelægger opgaverne ud fra tilmeldingerne til de enkelte arbejdsdage.

Det er af stor vigtighed, at der kommer mange forældre, så vi kan sørge for, at skolen fremstår pæn og vedligeholdt til glæde for vores børn, og ligeledes giver det os mulighed for at holde vedligeholdelsesudgifterne nede.

Dagen er samtidig en god måde at lære hinanden at kende på tværs af klasserne. Der vil være nogle, der sørger for bespisning.

Arrangementer: Skolen prioriterer, at vi laver nogle fælles arrangementer både i og uden for skoletid. Vi forventer, at eleverne deltager i skolens arrangementer, ligesom de deltager i den almindelige skolehverdag. Vores skole er en skole, der vægter fællesskabet meget højt, og derfor er disse fælles arrangementer af stor vigtighed for vores skole, og det værdigrundlag som vi bygger vores skole på.

Bestyrelsen: Skolens bestyrelse består af 7 personer, der vælges blandt forældrene og medlemmer af skolekredsen. Valget foregår på generalforsamlingen og gælder for 2 år ad gangen. På første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer



bestyrelsen sig. Børnehaven og vuggestuen har selvstændig bestyrelse (se afsnittet under børnehaven og vuggestuen).

Bibliotek: Skolen har eget bibliotek, hvor det er muligt at låne bøger med hjem.

Bøger og undervisningsmaterialer: Eleverne får udleveret det nødvendige undervisningsmateriale bortset fra ting til penalhuset. Bøger skal indpakkes i beskyttende omslag straks efter udleveringen. Hvis bøgerne/kopihæfter smides væk eller bliver ødelagt, skal eleverne selv erstatte dem.

Computer: Der forventes, at elever fra 6. kl. har egen computer til rådighed til skolebrug. Skolen råder over et mindre antal computere, som kan udlånes i forbindelse med undervisningen. Medbringelse af egen computer er altid på eget ansvar. Sker der noget med computeren i skoletiden, er den ikke dækket af skolens forsikring.

Dobbeltlærer/pædagog: I mini/1. kl. er SFO-pædagogen med i et antal timer. Klasselæreren og pædagogen administrerer selv puljen.

Ekstraordinær frihed: Skolen forventer, at man placerer sin ferie i skolens ferie, og såfremt man som forældre vælger at se bort fra dette, skal man medtænke, at det er forældrene, der er ansvarlige for, at eleven får lært det stof, der gennemgås under fraværet, og man må ikke forvente, at lærerne skaffer undervisningsmaterialer, der skal arbejdes med under ferien. Desuden skal man huske, at det ikke kun har betydning for den elev, der tages ud af skolen for en periode, men at det også kan få betydning for resten af klassen, da kontinuiteten påvirkes ved fraværende elever.

Skolen vil ligeledes gerne henstille til, at man først tager på weekendtur og lignende, når skoledagen er slut. Frisør, indkøbsture etc. skal altid placeres udenfor skoletid.

Ønsker man, ovenstående in mente, at bede sit barn fri fra skole skal der udfyldes en blanket som underskrives og sendes til skolens kontor: kontor@ourefriskole.dk
Blanketten "Anmodning om ekstraordinært fri fra skole" ligger på hjemmesiden: (Indmeldelse->Blanketter) Den udfyldte blanket lægges i elevens elevmappe.

Elevråd: Skolen har et elevråd. Eleverne tager på elevrådsmøderne emner op, som de finder aktuelle. Det kan være ønsker om forbedringer, evalueringer eller nye tiltag. Der er tilknyttet en lærer til elevrådet.

Erstatningsansvar: Såfremt man som elev ved et uheld kommer til at ødelægge noget på eller ved skolen, skal det straks meddeles til kontoret. Skulle der ske forsætlig beskadigelse, er man i enhver henseende erstatningspligtig overfor skolen.

Facebook: Skolen og SFO'en har 2 facebooksider. Den åbne er for alle, herunder bedsteforældre mv. Den lukkede er udelukkende for nuværende elever, forældre og ansatte. Den lukkede er et supplement til øvrig kommunikation, men ikke et forum for forældrebeskeder, idet ikke alle forældre er facebookbrugere. Som en service kan forældre og lærere gøre opmærksomme på nye opslag på Intra. Se officielt formål herunder (kursiv):



”Denne Facebookgruppe er Oure Friskoles lukkede gruppe. Gruppen er for nuværende elever, forældre og medarbejdere. (andre end ovenstående henvises til vores officielle Facebook side). Alle medlemmer har mulighed for at komme med indslag. Dog vil vi gøre opmærksom på, at det ikke er et forum for politisk eller religiøse diskussioner, eller din uforbeholdne mening om de ansatte, elever eller forældre....! Brug gruppen til at skabe kontakter og som supplement til positiv samvær!”

Fastelavnsfest: Fastelavn fejres med tøndeslagning i aulaen. Elever inddeles efter alder. Der udsendes program for dagen.

Forældredag: Der afholdes ikke egentlige forældredage, men man er altid velkommen til at være med sit barn i skole. Det kan godt være, at man bliver sat til at give en hånd med. Hvis en lærer vurderer, at det er bedst for barnet eller klassen, at der holdes pause med besøg i en klasse, vil man få besked herom.

Forældremøder: I begyndelsen af skoleåret afholdes forældremøder i de enkelte klasser, hvor klasselæreren og matematiklæreren deltager. Udover planen for det kommende skoleår drøftes klassens trivsel, lejrskole mm. Forældre er velkomne til komme med forslag til dagsordenspunkter. Derudover indkaldes der til forældremøder, såfremt der viser sig behov herfor. Som skole ser vi klassens liv og trivsel som et fælles anliggende, og vi mener derfor, at det er vigtigt, at skolen altid har mulighed for at deltage i møder, der handler om klasserne. Derfor er man som forælder også velkommen til at kontakte skolen, hvis man mener, der er et behov for et forældremøde.

Forældresamarbejde: Vi anser det for at være af stor vigtighed, at der er en god kontakt mellem skole og hjem. Det forventes, at man møder op til arrangementerne på skolen, i så vid udstrækning, det er muligt, da det er af stor betydning for samarbejdet både mellem forældre/forældre og forældre/skole, at man kender hinanden. Ligeledes har skolen en forventning om, at forældre bakker op om skolens arrangementer ved ikke at fritage deres børn fra at deltage i skolearrangementer efter skoletid, da disse er af stor betydning for udviklingen af de værdier vores skole bygger på.

Fotografering: Der foretages hvert år elevfotografering, herunder klasse- og enkeltportrætter til kontoret. Der foretages ved samme lejlighed fælles fotografering af børn, elever og personale. Forældre kan købe klasse- og enkeltportrætter via fotografen. Der er ligeledes mulighed for søskendefotografering. Der udsendes bestillingsmateriale forud. Der er naturligvis ingen købetvang. Evt. køb er et anliggende mellem forældre og fotograf. Fotograferingen foregår september.

Fravær (sygdom): Ved sygdom giver forældrene besked til skolens kontor i tidsrummet kl. 8.00 – 8.30. Dette kan ske pr. telefon 62 28 12 89 eller mail: kontor@ourefriskole.dk Hvis sygdommen strækker sig over flere dage, er det vigtigt, der bliver ringet/mailet hver dag. Hvis man på forhånd er vidende om, at sygdommen varer flere dage, kan man dog oplyse dette, når man ringer den første fraværsdag.



Hvis ens barn af en eller anden grund skal have fri til fx lægebesøg eller tandlægebesøg, så kontakter man klasselæreren. Fravær udover dette se under "Ekstra ordinær frihed".

Frikvarter (gårdvagter): Eleverne må ikke forlade skolen i skoletiden uden tilladelse fra klasselæreren. Der er altid to gård- gangvagter, som vi kalder "dagens lærer". Det oplyses hver dag i forbindelse med fællessamlingen, hvem der er dagens lærer. Derudover kan eleverne altid komme på lærerværelset i frikvartererne, hvis der er noget, de skal have hjælp til.

Fællessamling: Hver skoledag indeholder en fællessamling, hvor der først synges en sang (eleverne er med til at vælge sangene). Sangteksten vises på stor lærred. Herefter gives der fællesbeskeder, ligesom der bliver sunget fødselsdagssang, hvis der er en elev, der har eller har haft fødselsdag. Der bedes Fadervor inden sidste sang synges. Forældre, søskende og bedsteforældre er velkomne til at deltage i fællessamling.

Udvalgte fællessamling er udvidet med "Åben scene", hvor en klasse eller enkelt elever optræder for de andre elever. Sommetider er der en lærer, der fortæller eller viser noget.

Ved temauger og lign. kan fællessamlingen ændres til morgensamling. Sker der ændringer orienteres forældrene pr. mail.

Fødselsdage: Som hovedregel inviteres hele klassen, da det harmonerer med skolens værdier mht. fællesskab, og da det styrker klassens sammenhold. Der synges fødselsdagssang for fødselaren til fællessamling.

Garderobe: Skolen ønsker et godt indeklima. Der er derfor placeret knagerækkerne på gangen til venstre for hovedindgangen. Overtøj skal placeres her. Vi opfordrer til, at eleverne anvender indendørssko, som alternativ til strømpesokker. Dette gælder alle klasser. Ydermere opfordres der til, at man mærker sit barns tøj med navn.

Generalforsamling: Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i april måned og indkaldes med min. 14 dages varsel. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest d. 1. april. Det er vigtigt at møde op til generalforsamling, da det er her man kan gøre sin indflydelse gældende. Skolens vedtægter ligger på hjemmesiden.

Gårdvagter: Se under "Frikvarter".

Handicapvenlig: Skolen er kørestolsvenlig. Der er handicaptoilet på skolen i forbindelse med aulaen.

Idrætsundervisningen: Der skal medbringes idrætstøj til timerne. Fra sommerferien, indtil efterårsferien og fra påske og til sommerferien er vi som udgangspunkt ude, og der skal derfor også medbringes udendørstøj. Undervisningen foregår her på skolen. Hvis en elev skal fritages fra idræt, skal eleven have en seddel med hjemmefra. Hvis ikke eleven har en seddel med, forventes det, at eleven deltager i idrætstimen.



Hvis man ikke kan være med til idræt, så får man ikke fri, men vi forventer, man er til stede og hjælper til, som fx tidstager m.m. Alle elever skal i bad efter idræt.

Indesko/Hjemmesko: Elever færdes inden døre i skiftesko eller strømpesokker, så indeklimaet holdes godt, og klasselokalerne samt gangene fremstår pæne og rene.

Indskrivning/Indmeldelse: Hvis man ønsker at få sit barn skrevet op på skolen, skal man ringe og tale med skolelederen. Skolelederen inviterer familien på besøg til en samtale om skolen, samt en rundvisning. Ønsker man, at ens barn skal starte i en af de eksisterende klasser, skal man ligeledes kontakte skolelederen.

Inklusion: Inklusionstiltag mv. tilrettelægges af skolens special- og inklusionskoordinator.

Internetopkobling: Der er trådløst netværk over hele skolen.

Intra: Skolen har i forbindelse med hjemmesiden et Intra. Det forventes, at man er inde og tjekke Intra et par gange om ugen, da vi som skole lægger meget vigtig information ud på Intra. Skolen giver ikke dag til dag beskeder på Intra. Dag til dag beskeder udsendes til den mailadresse forældrene har oplyst til skolen. Personalet bestræber sig på at svare hurtigt på beskeder, men da personalet har mange andre arbejdsopgaver, kan der godt gå op til 3 arbejdsdage. Oprettelse på Intra sker ved indskrivning eller ved at rette henvendelse til kontoret.

IT: Eleverne bruger it i undervisningen. Hvor meget og hvordan afhænger af klassetrinnet. It bliver brugt i de sammenhænge, hvor det har et fornuftigt pædagogisk formål. Vi har en del undervisningsmaterialer, der er it-baseret.

Jollen: Skolens madbod kaldes Jollen. Opgaven varetages af 8.-9. kl., som derved tjener penge til lejrskolen. Udbuddet i Jollen overholder skolens kostpolitik. En lærer har dagligt tilsyn med Jollen.

Julegudstjeneste: Skolen er hvert år til julegudstjeneste den sidste dag inden juleferien. Julegudstjenesten afholdes skiftevis i Oure kirke og i Vejstrup Valgmenighedskirke.

Juleklippedag: Der holdes hvert år juleklippedag for alle klasser (se kalenderen). Der afsluttes med fælles risengrødsspisning i aulaen, hvor forældre/bedsteforældre hjælper til med kogning af risengrød.

Julemarked: Vennerne afholder hvert år julemarked. Her kan der købes standepladser via Vennerne.

Juletræsfest: Der er juletræsfest hvert år. Der bliver dækket op til café, som 4. classes forældre står for. Samtidig bliver der lavet diskotek for eleverne.

Karakterer: Der gives ikke karakterer på skolen, undtagen i 9. kl. Derimod får eleverne løbende udtalelser, på det de laver, så de ved, hvad de har styr på, og hvad der skal arbejdes videre med.



Klasseforældrerepræsentanter: Der vælges minimum 3 forældrerepræsentanter for hver klasse, som laver/organiserer en eller flere fællesoplevelser for forældre og børn. Forældrerepræsentanterne koordinerer samarbejdet ved større forældrearrangementer.

Klasselokaler og faglokaler: Skolen råder over gode store klasselokaler og faglokaler. Det er alles ansvar at behandle lokalerne mv. hensigtsmæssigt.

Konfirmation: Da skolen har et stort opland konfirmeres eleverne flere steder. Vi samarbejder med præsterne således, at konfirmationsforberedelsen bliver lagt ind i elevernes skema.

Kostpolitik: Man må ikke have slik, sodavand, energidrik og lignende med i skole. Skolen opfordrer i det hele taget til, at man som forælder sørger for at give sit barn en god og solid madpakke med. Ligesom skolen forventer, at eleverne har fået en god og solid morgenmad, da dette er et godt og nødvendigt udgangspunkt for læring (se tillige under Jollen).

Legegrupper: Der etableres legegrupper fra mini-9 kl. Legegrupperne er en gang om måneden på skift hos hver elev. Forældrene arrangerer selv. Til det første forældremøde finder klasserepræsentanten ud af, hvem der skal være i gruppe sammen (4 elever i hver gruppe).

Lejrskole: Der afholdes lejrskole hvert år for alle klasser. Hvert andet år er lejrskolen fælles for hele skolen (samme destination). De modsatte år er lejrskolen klassevis. Der er tradition for at 6.-7. kl. tager til Bornholm. 8.-9. kl. tager udenlands, skiftevis til et engelsk- og tysktalende land. I begyndelsen af 8.-9. kl. er der ligeledes en tur til København af en dags varighed. Ture og lejrskole betales ud over skolepengene. Der er et loft på, hvor meget de enkelte lejrskoler må koste.

Lektionslængde: Lektionerne er på 45 min. Undervisningen starter kl. 8.15. Der er følgende pauser:

- 10-pausen: Kl. 10.05 – kl. 10.35
- 12-pausen: Kl. 12.10 – kl. 12.40

Lucia: Skolen fejrer Lucia hvert år. Luciaoptøget er i forbindelse med fællessamlingen. Forældre og bedsteforældre er meget velkomne til at deltage.

Mobbepolitik: Skolen har udarbejdet en trivselspolitik, som ligger på skolens hjemmeside.

Mobiltelefonpolitik: Eleverne afleverer deres mobiltelefoner om morgenen til læreren, som opbevarer telefonen hele dagen. Eleverne får mobiltelefonen igen, når dagen er slut. Mobiltelefonerne kommer i en medbragt stofsok, som kommer i en kuffert, der placeres i et aflåst skab, hvortil kun personalet har nøgle. Har man som forældre behov for at give en besked til sit barn, kan det ske via kontoret. Skolen har ikke nogen forsikring, der omfatter elevernes mobiltelefoner.



Medbringelse af mobiltelefon på skolen sker følgelig heraf i enhver henseende for egen risiko.

Musikskolen: Såvel Den Alternative Musikskole som Svendborg Musikskole har undervisning her på skolen. Den Alternative Musikskoles tlf.nr. 60 73 10 47.

Nyhedsbreve: Ledelsen udsender jævnligt nyhedsbrev til alle familier på skolen, børnehaven og vuggestuen på mail. Her kan man læse om aktuelle begivenheder, nye tiltag etc. Skolen forventer, at alle forældre læser nyhedsbrevene, da det er her, vigtige beskeder bliver givet. Nyhedsbreve uploades løbende på hjemmesiden.

Office Pakken: Skolen har Microsoft skolelicens. Det betyder, at de elever der måtte ønske det, kan få installeret den nyeste version af Office pakken (Word, Excel, PowerPoint etc.) på deres computer. Der er kun en betingelse forbundet med at få installeret Office Pakken og den er, at Office Pakken skal afinstalleres når/såfremt eleven forlader skolen. Afinstalleringen foretages af skolen ved indlevering af computeren.

Ordbøger: Eleverne har adgang til at bruge online ordbøger derhjemme. De får udleveret et personligt UNI-login, som skal bruges i den forbindelse. Hvis eleverne ønsker ordbøger i papirudgaven, skal de selv anskaffe dem.

Parkering samt aflevering/afhentning af børn:

Man må ikke køre tættere på skolens indgang end parkeringspladsen ved opkørslen langs SFO/børnehave & vuggestue-bygningen, dvs. ingen biler hen til hovedindgangen. Der kan parkeres på grusområdet for enden af boldbanen op mod Tanghavevej, altså langs med den gamle skole (nuværende Pilagergaard). Det vil give en højere trafiksikkerhed for alle.

Når der er arrangementer, er det vigtigt, at man, når man parkerer bilen på vejene omkring skolen, sørger for, at det er muligt for brede køretøjer, fx. redningskøretøjer, at komme igennem. Derfor må der kun holde biler i den ene side af vejen.

Praktik/Brobygning: 8. kl. skal ud i brobygning i 5 dage, og 9. kl. skal ud i erhvervspraktik i 5 dage.

Projekt opgaven i 9. kl.: Skal være færdig inden udgangen af april.

Prøve: Som slutning på 9. klasses skolegang afholdes Folkeskolens Prøve (tidligere Folkeskolens Afgangsprøve).

Rengøring: Der er ansat rengøringsfirma til den daglige rengøring. Eleverne rydder selvfølgelig op efter sig selv. Endvidere tørrer de borde og tavle af, tømmer papirkurv og fejer gulve i klasselokalet.

Ryging: Der er totalt rygeforbud på skolens matrikel. Det gælder for elever, ansatte, forældre og andre, der opholder sig på skolens grund. Dette forbud gælder alle tider af døgnet. Ved skolearrangementer dispenseres der således, at rygning kan foregå udendørs på et afgrænset område.



Sidste skoledag inden juleferien: Der julehygges i klasserne og vi går i kirke. Skoledagen slutter for alle kl. 12.10.

Sidste skoledag inden sommerferien: Dagen består af oprydning i klasserne. Vi slutter af med at synge feriesangen i aulaen og ønsker hinanden en god sommerferie. Skoledagen slutter for alle kl. 12.10.

Skolebus: Den kommunale bus henter og bringer skolens elever lige til døren i henhold til busplan. Buskort udstedes ved henvendelse til skolens kontor. Befordringsansøgning findes på hjemmesiden. Udfyldes og afleveres på kontoret.

Skole-hjem samtaler: Der afholdes skole-hjem samtaler i januar måned. Fra 6. klasse og opefter forventes det, at eleven også selv at deltage i samtalen. Man kan se, hvornår samtalerne er placeret på den kalender, der ligger på hjemmesiden. Hvis man som familie er forhindret i at deltage i samtalerne, kan man ikke forvente en ny samtale, men man kan aftale et møde med klasselæreren, hvor denne har orientering med fra de øvrige lærere og evt. SFO.

Skolekredsen: Består af tidligere forældre og andre med interesse for Oure Friskole, børnehaven og vuggestue. Medlemskab af skolekredsen giver stemmeret til skolens generalforsamling. Kontakt skolens kontor for indmeldelse tlf. 62 28 12 89.

Skolemælk: Der kan bestilles skolemælk for et halvt år ad gangen. Afregningen sker direkte til mejeriselskabet. Mælken opbevares i mælkekøleskab og hentes til klassen efter aftale med læreren. Bestilling af skolemælk sker via www.skolemælk.dk.

Skolepenge: Betales månedsvis forud. Der betales d. 1. i hver måned. Prisen fastsættes af bestyrelsen. Der pålægges et rykkergebyr på 100 kr. ved for sen indbetaling. Skolepengene dækker undervisningen og materialer i forbindelse med den daglige undervisning. Lejrskole, ture og ekskursioner betales derudover. Der kan hvert år søges om fripladstilskud til skolepengene, hvis man opfylder betingelserne herfor. Skolepengetilskuddet tildeles efter ansøgning ud fra indtægten året før. Fripladstilskud kan ansøges til nyt skoleår inden den 1. september. Tilskuddet udbetales fra januar til juli måned.

Skolernes motionsdag: Skolen har tradition for at deltage i skolernes motionsløb, som er den sidste dag før efterårsferien. Denne dag slutter skoledagen kl. 12.10.

Skolernes sangdag: Skolen har tradition for at deltage i skolernes sangdag.

Specialundervisning: Elever, der har behov for specialundervisning, tilbydes dette i samråd med forældre, skolens specialundervisningskoordinator og Svendborg kommunes PPR (Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning).

SFO: Oure Friskoles skolefritidsordning (SFO) er for eleverne i mini – 3. kl. Den er åben fra kl. 6.30 – kl. 8.15 og fra kl. 12.10 – kl. 16.30. I skolens ferie er der åbent fra kl. 6.30 – 17.00. Fredag dog kl. 16.30.



SFO' en holder lukket i ugerne 28 –29 –30, mellem jul og nytår samt fredag efter Kristi Himmelfartsdag.

Smartboards: Skolen har smartboards i 6.-7. og i 8.-9. classes lokale.

Sundhedsplejerske: Skolen samarbejder med den kommunale sundhedsplejerske, som bl.a. kommer og laver et sundhedstjek på børnene i børnehaveklassen. Man kan i øvrigt altid selv henvende sig til skolesundhedsplejersken.

Svømmeundervisning: Skolen har obligatorisk svømmeundervisning for 4.-5. årgang. Dvs. svømning to hele skoleår.

Teaterforestilling: I november måned øver 4.-7. kl. skuespil, som vises for forældrene m.fl. torsdag aften.

Teatertur: Der er en årlig fælles teatertur for 4.-7. klasse.

Terminsprøver: Der afholdes terminsprøver omkring årsskiftet. Der gives karakter til 8./9. klasse.

Udlejning af skolen: Som forældre eller medlem af skolekredsen kan man leje skolens aula og skolekøkken til private fester. Aftale herom træffes med skolens kontor og pedel. Stole, borde og service op til 60 personer udlejes ligeledes. Foruden lejen skal der betales et depositum i forbindelse med reservationen.

Udmeldelse: Udmeldelse skal altid ske skriftligt. Udmeldelse kan ske med en måneds varsel til den 1. i en måned. Dvs. udmelder du dit barn d. 5. januar eller d. 25. januar skal der betales for både januar og februar.

Undervisningsparat: Skolen forventer, at elever møder udhvilede og med pakket skoletaske, herunder pennalhus. Ikke-udhvilede elever får for ringe udbytte af undervisningen og kan indirekte påvirke de øvrige elevers læringssituation.

UNI-Login: Alle elever tildeles et uni-login ved indskrivning. Uni-login er personligt og må ikke overdrages til andre. Uni-login benyttes ved login på undervisningsportaler og i forbindelse med prøver mv.

Vennerne: Vennerne er skolens støtteforening der afholder arrangementer. Arrangementerne har til formål at tjene penge, men ofte har arrangementerne også et socialt sigte. Vennernes indtægter tilfalder eleverne og skolen i form af donationer. Støt Vennerne, de støtter skolen.

Værdibegreber: Skolens 4 værdibegreber er:

Fællesskab, Nærvær, Begejstring og Autenticitet.

Åben skole: De Frie Grundskoler står bag dette initiativ, men alle grundskoler – friskoler som folkeskoler – er inviteret til at deltage i Åben Skole. Åben Skole foregår hvert år den første torsdag i november. Skolen deltager hvert år, så alle interesserede



har mulighed for at komme og se og opleve vores skole. Eleverne har mødepligt til undervisningen som til al anden undervisning. Der afsluttes med fællespisning i aulaen.

Dette er ikke en udtømmende oversigt over alle de aktiviteter mv., der foregår på Oure Friskole og SFO, men et forsøg på at rumme de mest centrale.

Skulle du som læser mangle noget, er vi lydhøre i forbindelse med næste revision. Send gerne forslag til emner til: kontor@ourefriskole.dk

Ret til ændringer forbeholdes.

Revideret d. 17. September 2020.